

マージン率等に係る情報提供

労働者派遣法第23条第5項に基づき、下記の情報を提供します。

記

1. 2024年（令和6年）6月1日付け派遣労働者数 18人
2. 2023年（令和5年）度 派遣先事業所数（実数） 7件
3. 2023年（令和5年）度 労働者派遣に関する料金の平均額 34,700円
（1日あたりの料金額（8時間労働として計算））
4. 2023年（令和5年）度 労働者派遣に関する賃金の平均額円 29,800円
（1日あたりの料金額（8時間労働として計算））
5. 労働者派遣に関する料金の平均額から派遣労働者の賃金の額の平均額を控除した額を当該労働者派遣に関する料金の平均額で除して得た割合 14.1%
6. 派遣労働者のキャリア形成支援制度に関する相談窓口

キャリアコンサルティングの相談窓口 営業部 Tel 03-5759-8195

教育訓練名	内容	対象職種		位置付け
		事務職	技術職	
ビジネスマナー研修	社会人に求められる心構え、みだしなみ、挨拶、電話対応、名刺交換などを実践的に学びます	○	○	社会人の基礎
仕事の進め方研修	仕事の進め方の基本として、報連相の徹底、仕事を進める上での基本的なスキル、心構えなどを学びます。	○	○	社会人の基礎
タイムマネジメント研修	時間の効率的な使い方として、PDCサイクルの回し方、時間活用の仕方などを学びます	○	○	実践力アップ
プレゼンテーション研修	効果的にプレゼンテーションを行うための技術として、資料作成のポイント、効果的な説明方法などを学びます	○	○	実践力アップ
PCスキルアップ研修	事務職の基本スキルであるPC能力について、ワード、エクセル、パワーポイントなどのさらなる活用をはかるための応用編的な能力を身につけます	○		実践力アップ
技術力向上研修	過去1年間の優秀事例を発表し、技術上のポイント、課題解決方法などの説明の後、質疑応答を通し技術力の拡大・向上を図ります。		○	実践力アップ
リーダーシップ研修	マネジメントの基本として、リーダーに求められる役割、部下育成の基礎などを学びます。	○	○	マネジメント基礎研修
コーチング基本研修	管理職の重要な役割である部下育成を効果的に行うためのコーチングの考え方、実践の仕方を学びます	○	○	マネジメント基礎研修

7. その他労働者派遣事業の業務に関し参考となる事項
弊社マージン部分については、下記のとおり法定福利費、教育訓練、年次有給休暇等弊社の運営経費を含んだものです。
8. 派遣労働者の待遇の決定に係る労使協定を締結しているか否かの別
労使協定を締結している
 - ・ 協定労働者の範囲（建築・土木系の技術業務、事務業務）
 - ・ 協定書の有効期間終期 令和7年3月31日